

Управление сельского хозяйства
администрации Шарангского муниципального округа
Нижегородской области

ПРИКАЗ

от 01.12.2025г. № 17

О внесении изменений в приказ
от 18.12.2023 года № 14 «Об утверждении Правил определения
нормативных затрат на обеспечение функций Управления сельского
хозяйства администрации Шарангского муниципального округа
Нижегородской области »

В связи со служебной необходимостью внести в приказ от 18.12.2023 года № 14 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области» для обеспечения деятельности Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год следующие изменения:

1. Изложить в новой редакции п.2:
 - Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на 2026 год.
2. Изложить в новой редакции следующие приложения:
 - приложение №1 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на информационно-коммуникационные технологии»;
 - приложение №2 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на прочие затраты»;
 - приложение № 3 «Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области на дополнительное профессиональное образование».

Начальник управления



В.А. Копанева

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области

на информационно-коммуникационные технологии

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Затраты на услуги связи			
Затраты на абонентскую плату	Не более 4 единицы в расчёте на Управление	Ежемесячные расходы не более 350,00 руб. за 1 номер .*	Сотрудники Управления
Затраты на временную оплату местных и междугородних телефонных соединений	Не более 500 минут в месяц	Ежемесячные расходы не более: 1700 рублей .*	Сотрудники Управления
Затраты на оплату услуг подвижной связи	Не более 2-х пакетов связи	Ежемесячные расходы не более: 1 000 рублей за один пакет.*	Сотрудники Управления
Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров	Не более 1 канала передачи с пропускной способностью от 32 Кбит/с до 20 Мбит/с в расчёте на Управление	Ежемесячные расходы не более: 3 000 рублей .*	Сотрудники Управления
Затраты на содержание имущества			
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 3 единиц обслуживания в расчёте на 1 устройство в год	Годовой расход не более 15 000 руб. *	Сотрудники Управления
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества			
Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения	В сумме годового обслуживания*	СБИС-11 000 руб., обновление 1С-15 000 руб., доступ к базе данных обновление 1С: ИТС (1С-Парус)-25 000,00 руб. *	Ведущий специалист

Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования	Не более 1 единицы на устройство	До 10 000 рублей за единицу*	
Затраты на приобретение материальных запасов			
Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники	Не более 2 единиц на устройство	До 3 000 руб. за единицу*	Сотрудники Управления
Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации	Не более 1 единицы на сотрудника	До 3 000 руб. за единицу*	Сотрудники Управления
Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 3 единицы на устройство	До 3 000 руб. за единицу*	Сотрудники Управления
Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники	Не более 1 единицы в расчёте на 1 устройство в год	До 3 000 рублей за единицу*	Сотрудники Управления

*Объём расходов и их стоимость могут быть изменены в пределах, утверждённых бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области

Прочие затраты

Вид (наименование) затрат	Количество	Расходы	Должности
Затраты на оплату услуг почтовой связи			
Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
Затраты на оплату услуг почтовой связи	Не более 15 отправлений в год на Управление	Годовые расходы не более: 600,00 рублей*	Сотрудники Управления
Затраты на коммунальные услуги			
Затраты на теплоснабжение	32,52 Г кал	Годовой расход не более 250 000 руб. *	-
Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
Затраты на содержание и техническое обслуживание помещения	Из расчета стоимости затрат на 1 кв.м.	Годовой расход не более 115 000 руб. *	-
Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	Не более 2 ремонтов на одно транспортное средство, технический осмотр не более 23 осмотров в месяц	Годовые расходы не более 30 000 руб. на одно транспортное средство *	Водитель
Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции	Не более 1 единицы устройства	До 3 000 руб. *	-
Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			

Затраты на приобретение информационных услуг, которые включаются в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания	По фактическим затратам в отчетном финансовом году	Годовые расходы не более 5 000 руб.*	Сотрудники Управления
Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств	Не более 23 осмотров на 1 водителя в месяц	Годовой расход не более 13 000 руб.*	Водитель
Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»	Не более 1 полиса в расчете на 1 транспортное средство в год	Годовые расходы не более 10 000 руб.*	Водитель
Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии			
Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*	Не более фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления	Годовой расход не более 40 000 руб.*	Сотрудники Управления

Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов	Для автомобиля CHEVROLET NIVA в период с 01 апреля по 31 октября 10,6 литров на 100 км. пробега; с 01 ноября по 31 марта 11,66 литров на 100 км. пробега. Для автомобиля HYUNDAI SOLARIS в период с 01 апреля по 31 октября 8,1 литров на 100 км. пробега; с 01 ноября по 31 марта 8,91 литров на 100 км. пробега.	Годовой расход не более 150 000 руб. *	Водитель
Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств	Не более фактически произведенных затрат в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций Управления	Не более 50 000 рублей в расчете на 1 транспортное средство*	Водитель
Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей	По мере необходимости	Годовой расход не более 25 000 руб. *	Сотрудники Управления

*Наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей могут быть изменены по решению начальника Управления. При этом закупка не указанных в настоящем приложении канцелярских принадлежностей осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления. Цена за единицу и/или годовая стоимость товаров, работ, услуг может измениться в связи с изменением тарифов. При этом оплата осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Объем расходов и их стоимость могут быть изменены в пределах, утвержденных бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджета.

Нормативные затраты на обеспечение функций Управления сельского хозяйства администрации Шарангского муниципального округа Нижегородской области

на дополнительное профессиональное образование

<i>Вид (наименование) затрат</i>	<i>Количество</i>	<i>Расходы</i>	<i>Должности</i>
Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации*	не более 2 услуг в год в расчёте на 1 работника	не более 10 000 рублей в расчёте на 1 образовательную услугу*	Сотрудники Управления

*Количество приобретаемых образовательных услуг и расходы на них могут быть изменены по решению начальника Управления в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств на обеспечение деятельности Управления